

TeleProffs GO

MINA SIDOR

SNABBGUIDE 3.3

Mina sidor

Samtliga användare i TeleProffs GO har tillgång till en personlig webbsida. Här kan du bland annat administrera ditt mobilabonnemang (gäller endast TeleProffs GO-abonnemang), hämta hem och konfigurera mobilapp/softphone, samt hantera dina användare och telefonnummer.

Mina Sidor nås via <https://minasidor.teleproffs.se> och du loggar in med ditt fastnät nummer i +46-format (ex +4636305525)

Mina Sidor

På minasidor.teleproffs.se finns bland annat detta tillgängligt för samtliga GO-användare:

- Mobildataförbrukning (gäller endast för TeleProffs GO-abonnemang)
- Välja vilket telefonnummer som du vill visa när du ringer utgående samtal
- Aktivera hänvisning med sluttid
- Logga in/ut från grupper
- Ändra din profilbild
- Hämta PUK-kod eller spärra SIM-kort (gäller endast för TeleProffs GO-abonnemang)
- Skicka konfigurations-SMS för mobilapp eller mejl för softphone-installation

Inloggning

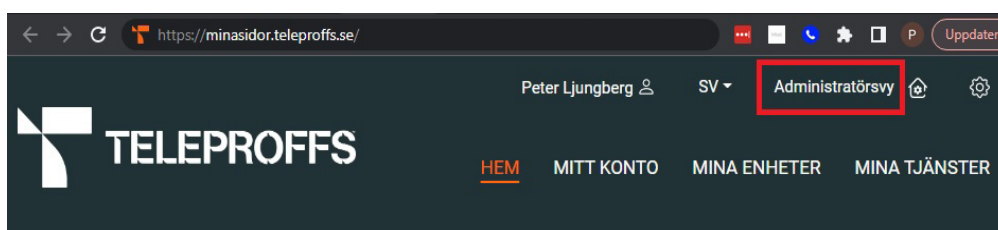
Inloggning sker med ditt fastnätetsnummer i +46-format
Tex: +4636305525

Mina Sidor- Administratörsvy

Administratörsvy

Du som är administratör kan uppe till höger på Mina Sidor välja Administratörsvy och här administrera hela ert företags telefoni

Under "vanliga frågor" på vår hemsida finns mer utförlig information om respektive meny. Länk finns på startsidan i Adminstratörsvyn
(https://www.teleproffs.se/support/knowledgebase_category/mina-sidor-selfservice/)



HEJ DÄR!

På denna sida kan du managera ditt växelkonto.

VÄLJ CALLER-ID

+4636305517

VÄLJ PRESENCE

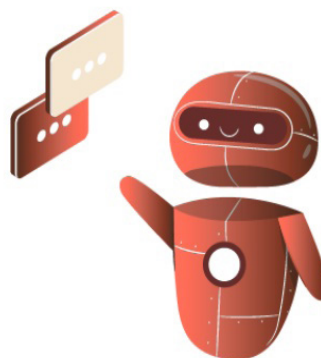
Tillgänglig

Välj en sluttid?

DISTRIBUTIONSGRUPPER

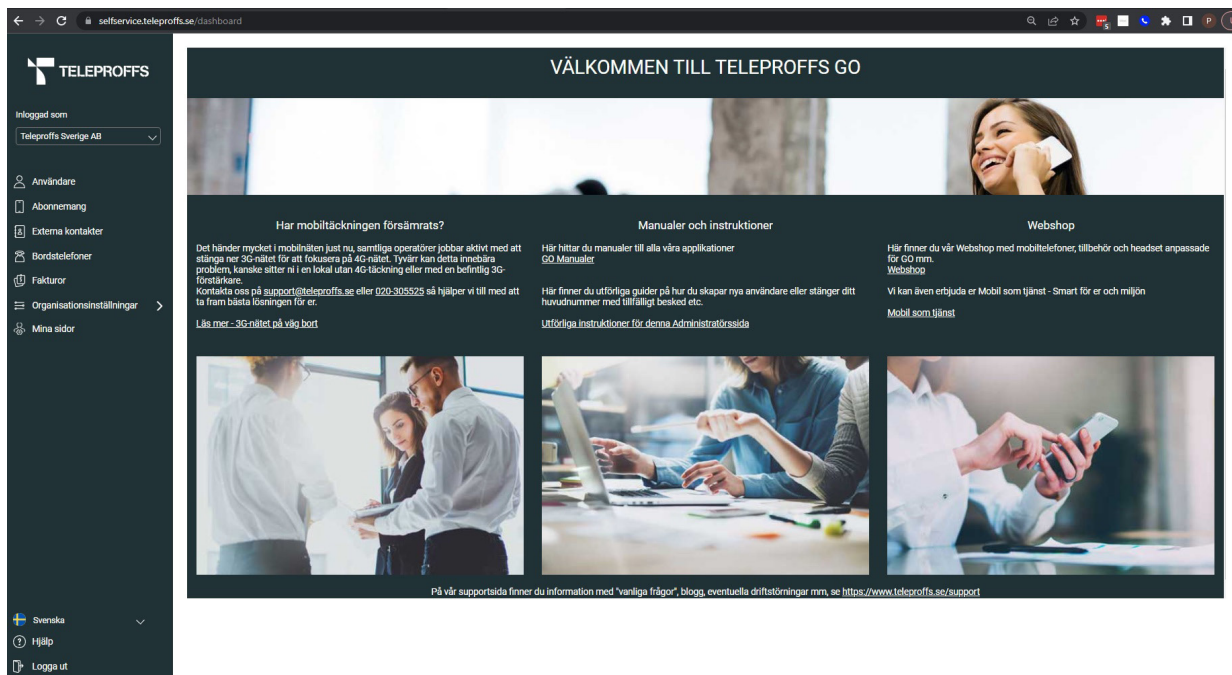
Växel Support PÅ

Mobil Support AV



Mina Sidor - Administratörsvy

I administratörsvy kan hela TeleProffs GO administreras, allt från huvudnummer till användare och öppettider etc. Nedan följer en förklaring för respektive meny.



Användare

Här får du en översikt på alla användare i GO, till höger om respektive person finns snabbknappar:



SMS-knappen: skickar SMS till användaren för installation av Mobilapp

Mail-knappen: Skickar mail till användaren för installation av Softphone

Redigeringsknappen: För att komma in i redigeringsläge på användaren, se mer nedan

Redigeringsläget på en användare är uppbyggt i kategorier enligt följande:

- **Användarfält** Här finns namn, e-postadress. Lösenord och profilbild kan redigeras. "Anpassat användarnamn" ska vara Primärnummer för att följa standard.
- **Rollfält** Här kan du som administratör aktivera hänvisning på en användare
- **Nummerfält** Här anges fastnätsnummer (Primärnummer), ev. mobilnummer och fasta telefoner. När mobilnummer läggs till på en användare så ska även mobilprofil väljas:
 - Mex= mobilabonnemang integrerat med växellösning.
 - Ej Mex= mobilabonnemang med annan operatör, privataabonnemang etc. När mex läggs till så ska även mobilnumret fyllas i på Sekundärnummer. Observera att mobilabonnemanget behöver "mexas" hos operatören, kontakta vår support om ni är osäker.
- **Extra fält** Sökord som kollegor och telefonist kan söka på för att få träff på användaren
- **Deaktivering** Om du vill ange ett datum för borttagning av användaren
- **Avancerade inställningar** Här anger man vilka grupp-funktioner användaren ska ha. Även om användaren ska vara administratör (få tillgång till administratörsvy på Mina Sidor), aktivera softphone-licens och flertalet andra tjänster.

Förklaring av grupper:

EX-Arbetstid – Om man vill kunna välja visa mobilnummer utanför arbetstid

EX-Ej lämna meddelande i röstbrevlåda – Om man inte vill att inringande part ska kunna lämna meddelande till användaren

EX-Hänvisning påverkar även mobilnummer – Med denna så stängs även mobilnumret när användaren hänvisar sig. Annars stängs bara fastnätetsnumret och mobilnumret ringer igenom

EX-Samtal väntar på fastnätetsnummer – Aktiverar samtal väntar på fastnätetsnummer (OBS: Samtal väntar måste aktiveras i mobiltelefonen också)

EX-Samtal väntar på mobilnummer – Aktiverar samtal väntar på mobilnummer (OBS: Samtal väntar måste aktiveras i mobiltelefonen också)

EX-Val för telefonist i röstbrevlåda – Om man vill aktivera val att komma till telefonist i användarens röstbrevlåda

EX-Vidarekoppling påverkar även mobilnummer – Om vidarekoppling aktiveras i GO så vidarekopplas även mobilnumret.

Om ni inte har tillgång till ovan grupper så har ni istället grupper som heter **.Hänvisning med RBL** osv.

Som standard ska användaren då vara med i grupperna:

.Hänvisning med RBL

.Med RBL

En användare som inte vill ha röstbrevlådan aktiverad:

.Hänvisning utan RBL

.Utan RBL

En användare som vill ha Samtal väntar-funktion:

.Hänvisning med RBL

.Samtalväntar med RBL

Abonnemang

Om ni har TeleProffs GO mobilabonnemang så får ni här en tydlig översikt på alla abonnemang och kan enkelt göra ändringar så som:

- Redigera namn
- Ändra abonnemangstyp
- Köpa till mobildata
- Skapa tvillingkort
- Ta fram PIN/PUK
- Skapa portering
- Spärra SIM-kort eller spärra vissa tjänster

The screenshot shows the 'Abonnemang' (Subscriptions) page in the TeleProffs self-service portal. The page is in Swedish and displays a list of active mobile subscriptions for various users. Each row includes a checkbox for bulk actions, a user name, a phone number, a progress bar indicating usage percentage, a refresh icon, and details about the subscription (e.g., '0 MB av 7000 MB använt').

Valj bulkhandling	Namn	Nummer	Användning	Uppdatera	Detaljer
<input type="checkbox"/>	Joacim Andersson	0709682000	0%	↻	0 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-07-19 03:25
<input type="checkbox"/>	Lucas Ferm-Jensen	0709682000	40%	↻	2824 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-07-19 03:25
<input type="checkbox"/>	Morgan Lindmark	0709682000	3%	↻	232 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-07-19 03:25
<input type="checkbox"/>	Mätverktyg Mobilförstärkning JKPG	0720758000	0%	↻	0 MB av 1000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-07-19 03:25
<input type="checkbox"/>	Patrik Skörd	0709682000	56%	↻	9537 MB av 17000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-07-19 03:25
<input type="checkbox"/>	Peter Ljungberg	0709682000	46%	↻	3246 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-07-19 03:25
<input type="checkbox"/>	Pär Bodarve	0709682000	70%	↻	13960 MB av 20000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-07-19 03:25

Externa kontakter

Här kan du skapa gemensam kontaktlista/telefonbok för er organisation. Lägga till kontaktlistan under Avancerade inställningar > Gruppmedlemskap på de användare som ska ha tillgång till kontaktlistan.

Bordstelefoner

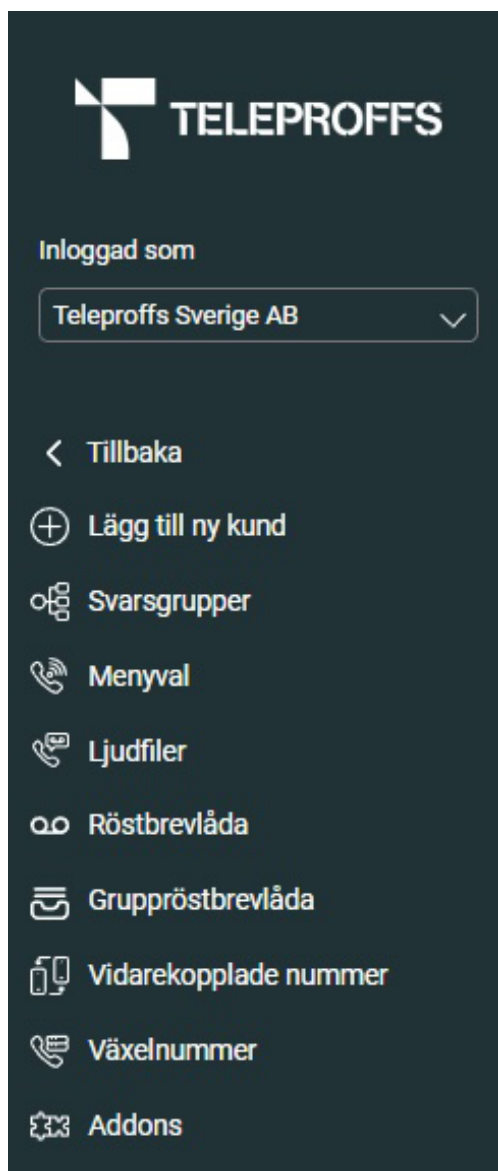
Ni som har fasta bordstelefoner kan hantera dem här. Knyt mot den användare som ska ha telefonen samt möjlighet att programmera snabbknappar.

Fakturor

Här hittar ni era fakturor och ser betalningsstatus. Ni kan öppna upp en interaktiv fakturaspecifikation samt ladda ner fakturan som en PDF.

Organisationsinställningar

Här finns en undermeny med ytterligare organisationsinställningar. Förklaring av respektive meny på nästa sida.



Svarsgrupper

Kalenderknappen



Här schemalägger ni era öppettider för huvudnummer eller annan grupp. Tänk på att skapa schemat på aktuella huvudnumret/gruppnumret (kan finnas interna grupper också).

Skapa en post för ett visst datum eller tex. [Upprepas Veckovis] för återkommande måndag till fredag varje vecka. Välj ett röstmeddelande och [Åtgärd Stängd] om ni har stängt och endast önskar tex. ett tillfälligt besked (tex. vid röd dag). Lämna röstmeddelande tomt och välj [Åtgärd Öppen] på de tider som gruppen ska vara öppen för inkommande samtal. Posten [default] används normalt för ordinarie nattbesked där man pekar på ett röstmeddelande och [Åtgärd Stängd]. Denna regel träder in när det inte finns någon träff tidigare, vilket gör att nattbeskedet går in vid alla tider som inte tidigare schemaposter reglerar. Schemahanteringen läser posterna uppifrån och ner vilket innebär att om man har en post med öppet måndag till fredag 08:00 till 17:00 och har en post med lunchstängt 12:00 till 13:00 så måste lunchposten ligga överst. Specifika datum ska ligga överst, annars går tex. lunch in även om ni har ett specifikt datum med tillfälligt besked.

Redigeraknappen



Här kan djupare inställningar göras på svarsgruppen, så som:

- Namnäandra gruppen
- Ändra flertalet parametrar gällande hur samtal ska fördelas, presenteras, styras om efter vissa tider etc.
- Hantera kösvar

Felaktiga förändringar här kan påverka inkommande samtal på negativt sätt, är ni osäkra så kontakta TeleProffs Supportcenter.

Menyval

Kalenderknappen



Schemahantering enligt samma upplägg som under förklaring på Svarsgrupper ovan.

Redigeraknappen



Vid redigering av menyval så kan man välja röstmeddelande och styra vart respektive knappval ska styra.

Ljudfiler

Här ser ni en överblick på de röstmeddelanden som finns i systemet. Ni kan enkelt lyssna på eller spela om röstmeddelanden, även skapa nya. Ni kan även administrera röstmeddelanden inne på en specifik funktion, tex. ett menyval.

Röstbrevlåda

Gemensamma regler för röstbrevlådefunktioner.

Gruppröstbrevlåda

Om er organisation har gemensam gruppröstbrevlåda så administreras den här.

Vidarekopplade nummer

Här kan man styra ett telefonnummer till ett redan befintligt nummer/funktion. T.ex. ett gammalt huvudnummer som ska styra till svarsgrupp på nytt huvudnummer.

Växelnummer

Här kan huvudnummer väljas för central styrning av tex "tryck 1 för telefonist".

Addons

Har kan tilläggfunktioner skapas.