

TeleProffs GO MINA SIDOR SNABBGUIDE 3.4

Mina sidor

Samtliga användare i TeleProffs GO har tillgång till en personlig webbsida. Här kan du bland annat administrera ditt mobilabonnemang (gäller endast TeleProffs GO-abonnemang), hämta hem och konfigurera mobilapp/softphone, samt managera din användare och telefonnummer.

Mina Sidor nås via https://minasidor.teleproffs.se och du loggar in med ditt fastnätsnummer i +46-format (ex +4636305525)

www.teleproffs.se/support | Tel: 020-30 55 25 | support@teleproffs.se

Mina Sidor

På minasidor.teleproffs.se finns bland annat detta tillgängligt för samtliga GO-användare:

- Mobildataförbrukning (gäller endast för TeleProffs GO-abonnemang)
- · Välja vilket telefonnummer som du vill visa när du ringer utgående samtal
- Aktivera hänvisning med sluttid
- · Logga in/ut från grupper
- · Ändra din profilbild
- · Hämta PUK-kod eller spärra SIM-kort (gäller endast för TeleProffs GO-abonnemang)
- Skicka konfigurations-SMS för mobilapp eller mejl för softphone-installation

Inloggning

Inloggning sker med ditt fastnätsnummer i +46-format Tex: +4636305525

Mina Sidor- Administratörsvy

Administratörsvy

Du som är administratör kan uppe till höger på Mina Sidor välja Administratörsvy och här administrera hela ert företags telefoni

Under "vanliga frågor" på vår hemsida finns mer utförlig information om respektive meny. Länk finns på startsidan i Adminstratörsvyn

(https://www.teleproffs.se/support/knowledgebase_category/mina-sidor-selfservice/)



l administratörsvyn kan hela TeleProffs GO administreras, allt från huvudnummer till användare och öppettider etc. Nedan följer en förklaring för respektive meny.



Användare

Här får du en översikt på alla användare i GO, till höger om respektive person finns symbolen med tre prickar. Klicka på denna för att hitta snabbknappar.

Skicka konfigurations-SMS för	- SMS-knappen: skickar SMS till användaren för installation av Mobilapp			
mobilapplikationen				
Skicka välkomstmejl för softphone	- Mail-knappen: Skickar mail till användaren för installation av Softphone			
Skicka konfigurationsmeddelande till Web Softphone	- Redigeringsknappen: För att komma in i redigeringsläge på användaren,			
🖉 Redigera användare	se mer nedan			
崮 Ta bort	Redigeringsläget på en användare är uppbyggt i kategorier enligt följande:			

- Användarfält Här finns namn, e-postadress. Lösenord och profilbild kan redigeras. "Anpassat användarnamn" ska vara Primärnummer för att följa standard.
- Rollfält Här kan du som administratör aktivera hänvisning på en användare

Nummerfält Här anges fastnätsnummer (Primärnummer), ev. mobilnummer och fasta telefoner. När mobilnummer läggs till på en användare så ska även mobilprofil väljas:

- Mex= mobilabonnemang integrerat med växellösning.

- Ej Mex= mobilabonnemang med annan operatör, privatabonnemang etc. När mex läggs till så ska även mobilnumret fyllas i på Sekundär nummer. Observera att mobilabonnemanget behöver "mexas" hos operatören, kontakta vår support om ni är osäker.

- Extra fält Sökord som kollegor och telefonist kan söka på för att få träff på användaren
- **Deaktivering** Om du vill ange ett datum för borttagning av användaren
- Avancerade Här anger man vilka grupp-funktioner användaren ska ha. Även om användaren ska vara administratör (få tillgång till administratörsvyn på Mina Sidor), aktivera softphone-licens och flertalet andra tjänster.

Förklaring av grupper:

EX-Arbetstid - Om man vill kunna välja visa mobilnummer utanför arbetstid EX-Ej lämna meddelande i röstbrevlåda – Om man inte vill att inringande part ska kunna lämna meddelande till användaren EX-Hänvisning påverkar även mobilnummer – Med denna så stängs även mobilnumret när användaren hänvisar sig. Annars stängs bara fastnätsnumret och mobilnumret ringer igenom EX-Samtal väntar på fastnätsnummer – Aktiverar samtal väntar på fastnätsnummer (OBS: Samtal väntar måste aktiveras i mobiltelefonen också) EX-Samtal väntar på mobilnummer – Aktiverar samtal väntar på mobilnummer (OBS: Samtal väntar måste aktiveras i mobiltelefonen också) EX-Val för telefonist i röstbrevlåda – Om man vill aktivera val att komma till telefonist i användarens röstbrevlåda EX-Vidarekoppling påverkar även mobilnummer - Om vidarekoppling aktiveras i GO så vidarekopplas även mobilnumret. Om ni inte har tillgång till ovan grupper så har ni istället grupper som heter .Hänvisning med RBL osv. Som standard ska användaren då vara med i grupperna: .Hänvisning med RBL .Med RBL En användare som inte vill ha röstbrevlådan aktiverad: .Hänvisning utan RBL .Utan RBL

En användare som vill ha Samtal väntar-funktion: .Hänvisning med RBL .Samtalväntar med RBL

Abonnemang

Om ni har TeleProffs GO mobilabonnemang så får ni här en tydlig översikt på alla abonnemang och kan enkelt göra ändringar så som:

- Redigera namn
- Ändra abonnemangstyp
- Köpa till mobildata
- Skapa tvillingkort
- Ta fram PIN/PUK
- Skapa portering
- Spärra SIM-kort eller spärra vissa tjänster

0	TELEPROFFS <	Abonnemang		Expert	äge Förenklad vy	Teleproffs Sverige A	AB 🗸
2	Användare	Sök namn eller ange nummer	Q		Telefonnu × •	Lägg till ab	oonnemang
	Abonnemang					⊕ Export	era till CSV
- F&I	Externa kontakter	Namn 🗢	Telefonnummer 🌲	Dataförbrukning 🌲		Status 🌲	iii
ت گ	Bordstelefoner	Angela Martinec	0709700	^{39%}	2697 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-12-12 03:30	Aktiv	:
ß	Fakturor	Ayob Odicho	0720760	0% 🗘	6 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-12-12 03:30	Aktiv	:
111	Organisationsinställni >	Carl-Johan Horndahl	0709682(33% 🗘 😌	2293 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-12-12 03:30	Aktiv	:
		Christian Karlsson	0709682	2%	161 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-12-12 03:30	Aktiv	:
		Erik Lindroth	0709682/	5% 🗘	319 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-12-12 03:30	Aktiv	:
		Henrik Ek	0730234	17% 🗘	1189 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-12-12 03:30	Aktiv	:
		InternetBackup	0720757	C	0 MB av 7000 MB använt Senast uppdaterad: 2022-12-12 03:30	Aktiv	:

Externa kontakter

Här kan du skapa gemensam kontaktlista/telefonbok för er organisation. Lägg till kontaktlistan under Avancerade inställningar > Gruppmedlemskap på de användare som ska ha tillgång till kontaktlistan.

Bordstelefoner

Ni som har fasta bordstelefoner kan hantera dem här. Knyt mot den användare som ska ha telefonen samt möjlighet att programmera snabbknappar.

Fakturor

Här hittar ni era fakturor och ser betalningsstatus. Ni kan öppna upp en interaktiv fakturaspecifikation samt ladda ner fakturan som en PDF.

Organisationsinställningar

Nedan finns en undermeny med ytterligare organisationsinställningar. Förklaring av respektive meny följer på denna och nästa sida.

TELEPROFFS	
Inloggad som	
Teleproffs Sverige AB 🗸	
	Schemalägg öppettiderna för din grupp
< Tillbaka	Redigera inställningarna för din svarsgrupp
🕂 Lägg till ny kund	l Ta bort
여 Svarsgrupper	
🖉 Menyval	För att komma åt schemaläggningar
🖑 Ljudfiler	och redigeringar för respektive svarsgrupper/menyval klicka på de
مo Röstbrevlåda	tre prickarna ute till höger.
Gruppröstbrevlåda	
j 📮 Vidarekopplade nummer	
Växelnummer	
ইন্ট্র Addons	

Svarsgrupper

Kalenderknappen 📅

Här schemalägger ni era öppettider för huvudnummer eller annan grupp. Tänk på att skapa schemat på aktuella huvudnumret/gruppnumret (kan finnas interna grupper också).

-→ Skapa en post för ett visst datum eller tex. [Upprepas Veckovis] för återkommande måndag till fredag varje vecka.

-→ Välj ett röstmeddelande och [Åtgärd Stängd] om ni har stängt och endast önskar tex. ett tillfälligt besked (tex. vid röd dag).

-→ Lämna röstmeddelande tomt och välj [Åtgärd Öppen] på de tider som gruppen ska vara öppen för inkommande samtal.

→ Posten [default] används normalt för ordinarie nattbesked där man pekar på ett röstmeddelande och [Åtgärd Stängd]. Denna regel träder in när det inte finns någon träff tidigare, vilket gör att nattbeskedet går in vid alla tider som inte tidigare schemaposter reglerar.

→ Schemahanteringen läser posterna uppifrån och ner vilket innebär att om man har en post med öppet måndag till fredag 08:00 till 17:00 och har en post med lunchstängt 12:00 till 13:00 så måste lunchposten ligga överst. Specifika datum ska ligga överst, annars går tex. lunch in även om ni har ett specifikt datum med tillfälligt besked.

Redigeraknappen 🖉

Här kan djupare inställningar göras på svarsgruppen, så som:

- Namnändra gruppen
- Ändra flertalet parametrar gällande hur samtal ska fördelas, presenteras, styras om efter vissa tider etc.
- Hantera kösvar

Felaktiga förändringar här kan påverka inkommande samtal på negativt sätt, är ni osäkra så kontakta TeleProffs Supportcenter.

Menyval

Kalenderknappen

Schemahantering enligt samma upplägg som under förklaring på Svarsgrupper ovan.

Redigeraknappen 🖉

Vid redigering av menyval så kan man välja röstmeddelande och styra vart respektive knappval ska styra.

Ljudfiler

Här ser ni en överblick på de röstmeddelanden som finns i systemet. Ni kan enkelt lyssna på eller spela om röstmeddelanden, även skapa nya. Ni kan även administrera röstmeddelanden inne på en specifik funktion, tex. ett menyval.

Röstbrevlåda

Gemensamma regler för röstbrevlådefunktioner.

Gruppröstbrevlåda

Om er organisation har gemensam gruppröstbrevlåda så administreras den här.

Vidarekopplade nummer

Här kan man styra ett telefonnummer till ett redan befintligt nummer/funktion. T.ex. ett gammalt huvudnummer som ska styra till svarsgrupp på nytt huvudnummer.

Växelnummer

Här kan huvudnummer väljas för central styrning av tex "tryck 1 för telefonist".

Addons

Har kan tilläggsfunktioner skapas.