

# TeleProffs GO GO SOFTPHONE SNABBGUIDE 1.0

## Mina sidor

Samtliga användare i TeleProffs GO har tillgång till en personlig webbsida. Här kan du bland annat administrera ditt mobilabonnemang (gäller endast TeleProffs GO-abonnemang), hämta hem och konfigurera mobilapp/softphone, samt managera din användare och telefonnummer.

Mina Sidor nås via https://minasidor.teleproffs.se och du loggar in med ditt fastnätsnummer i +46-format (ex +4636305525)

www.teleproffs.se/support | Tel: 020-30 55 25 | support@teleproffs.se

# **GO Softphone**

GO Softphone nås från valfri webläsare (officiellt stöd: Edge, Chrome, Firefox) genom att surfa till https://me.teleproffs.se och där loggar ni med era inloggningsuppgifter till TeleProffs GO (fastnätsnummer i +46-format och ert lösenord).

Det finns också möjlighet att installera som ett lokalt program för enklare hantering samt för att få headsetstöd med svara-knapp (Välj headset i rullgardin Inställningar>Headset samtalskontroll). Detta program kan laddas ner i softphonen under menyn Inställningar>Applikationer.



# **Ringa samtal**

Samtal rings genom att söka fram kontakt eller slå ett telefonnummer i sökrutan längst upp i mitten. Vid ett aktivt samtal så kommer en samtalswidget fram där man kan aktivera Sekretess, pausa samtalet och Avsluta. På de tre prickarna kan man ta fram ytterligare funktioner som knappsats och flytta samtalet till tex mobiltelefonen mm.

# Koppla samtal

## Koppla samtal

Under pågående samtal, tryck de tre prickarna i samtalswidget, tryck [Överföra], sök fram kollega och tryck pilen för att Överföra.



# Koppla samtal med drag'n drop

Man kopplar enklast samtalet vidare genom att använda "drag'n drop", ta tag i samtalet med den gröna pilen på vänster sida om samtalswidget och släpp på valfri kontakt.



# Koppla samtal med föravisering

Under pågående samtal, ring till kollegan som du vill koppla samtalet till och föravisera samtalet (Ditt första samtal parkeras under tiden). Tryck [Koppla hit] för att koppla samtalet



## Konferenssamtal

Under pågående samtal, tryck de tre prickarna i samtalswidget, tryck [Bjuda in] och sök fram kollega eller slå externt nummer och lägg till denna i samtalet, välj [Koppla ihop samtal]. Fortsätt att koppla in flera personer om så önskas.



## Hänvisning

Uppe till höger väljs den hänvisning som önskas i rullmenyn. Klicka bara på hänvisningsnamnet eller välj tidsknappen och sedan anpassa till den tid/datum som hänvisningen ska gälla

, - · )	Q Sök namn eller nummer	ŧ		Tjänsteresa 🔺	ه.
	Favorit	VIP	Gått för Dagen	ldag	15 min
Ś			Teleproffs Lunch	60 min	30 min
8			Tillgänglig	Utan sluttid	1 timme
ഹ	≡ 🙀 Ayob Odicho Tillgänglig		Vård av barn		2 timmar
Ē	■ Soacim Andersson Ledig/Frånvarande		Tjänsteresa	2 timmar 🖒	Idag
Q	A Malia Erikasan		Gått för daαen		Utan sluttid
<u>7%</u>	E Föräldraledig				Anpassa

# Visa nummer

Uppe till höger väljs vilket nummer som du vill visa när du ringer utgående samtal, välj ditt fasta nummer, mobilnummer, dolt nummer eller eventuellt huvudnummer/ gruppnummer

	Q Sök namn eller nummer	<b>!!</b>	Tillgänglig • 📞 •
	Favorit	Ring som	
S		🖶 Anonym	
8		👺 +46 36 30 55 25	Växel Support
90	≡ 🚱 ✿ Ayob Odicho Tiilgänglig	Ųः +46 36 30 55 25	Växelnummer
Ē	≡ 📢 ▲ Joacim Andersson Ledig/Frånvarande	& +46 36 30 55 17	Kontor fast

## Menyn till vänster:

Samtal – Samtalshistorik, välj att se alla eller missade samtal

**Kontakter –** Se dina kollegor med samtal och hänvisnings-status. För att lägga till Favoriter, sök fram kontakten under Alla kontakter, klicka på kontakten och markera Stjärnan uppe till höger.

Röstbrevlåda – Lyssna av dina röstmeddelande och eventuella gruppbrevlådor här

**Kalender –** Här kan framtida hänvisningar skapas. Har man kalenderkoppling mot Microsoft eller Google så syns de också här.

Chatt - Chatta med kollegor, en till en eller skapa en gruppchatt

**Svarsgrupper –** Logga in och ur de svarsgrupper du är medlem i. Har du rättigheter så kan du även logga in/ur kollegor, se prioritet. Dashboard med data över antal besvarade samtal, missade samtal, svarstid etc

Digitala kanaler – Tillägg, möjlighet till extern chatt, hantera sociala medier mm

**Inställningar** – Ändra profilbild, headsetinställningar mm. Under Status kan vidarekoppling väljas för en viss hänvisning (så att samtal alltid vidarekopplas till tex en kollega vid hänvisning Sjuk etc). Administratörsportalen för GO kan nås via SMP av de som är administratörer.