

TeleProffs GO

ADMINISTRATÖRSPORTAL

SNABBGUIDE 3.7



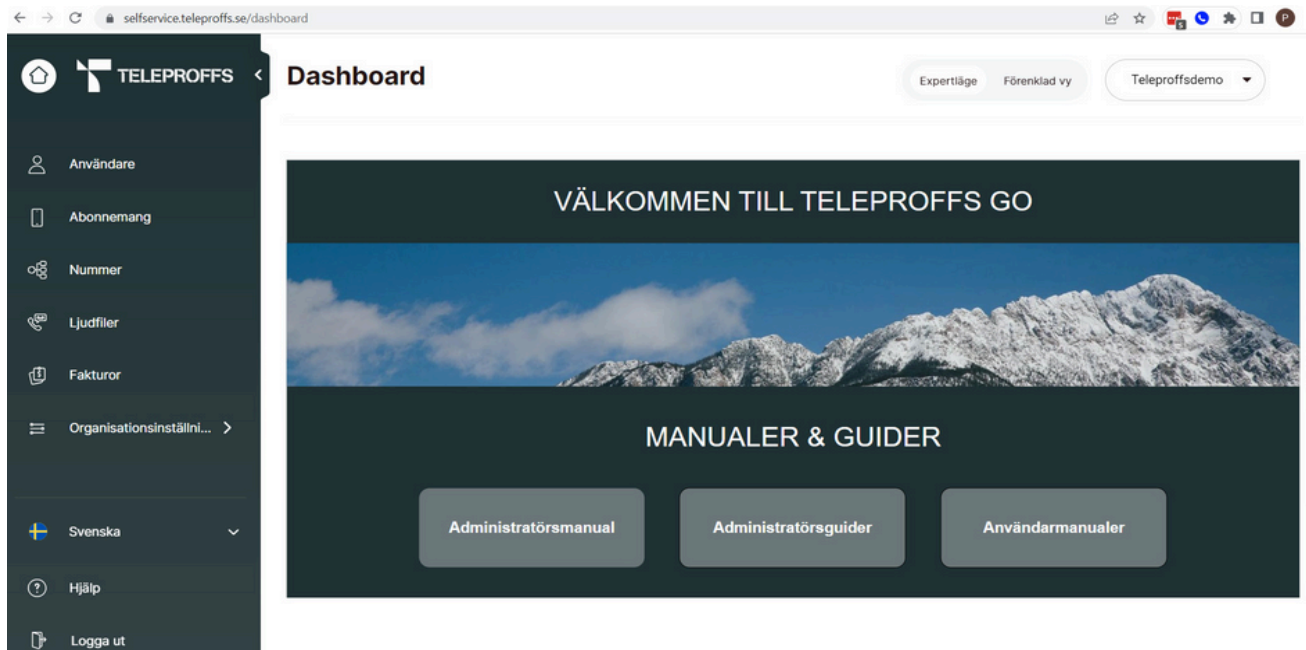
Mina sidor

Samtliga användare i TeleProffs GO har tillgång till en personlig webbsida. Här kan du bland annat administrera ditt mobilabonnemang (gäller endast TeleProffs GO-abonnemang), hämta hem och konfigurera mobilapp/softphone, samt administrera din användare och ditt telefonnummer.

Mina Sidor nås via <https://minasidor.teleproffs.se> och du loggar in med ditt fastnät nummer i +46-format (ex +4636305525)

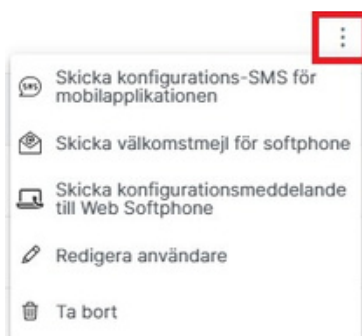
Administratörportal

Administratörsportalen nås av behöriga användare under Inställningar i mobilappen eller i portalen <https://me.teleproffs.se> Det är också möjligt att surfa direkt till <https://selfservice.teleproffs.se> och där logga in med fastnätetsnummer i +46-format (ex. +4636305525)



Användare

Här får du en översikt på alla användare i GO, till höger om respektive person finns symboler med tre prickar. Klicka på denna för att hitta snabbknappar.



- SMS-knappen: skickar SMS till användaren för installation av Mobilapp

- Mail-knappen: Skickar mail till användaren för installation av Softphone

- Redigeringsknappen: För att komma in i redigeringsläge på användaren, se mer nedan

Redigeringsläget på en användare är uppbyggt i kategorier enligt följande:

- **Användare** Här anges namn, e-postadress, sökord mm. Här kan även bockas i om användaren ska vara administratör och komma åt denna administratörsportal.
- **Nummer** Här syns fastnätsnummer och mobilnummer. Mobilnummer anges som [Mex] när mobilabonnemanget är fullt integrerat med växellösningen, [Ej Mex] om det är till exempel ett privataffonnemang eller annan operatör än vad fastnätsnummer har.
- **Grupper** De grupper/funktioner som är intressanta här börjar på EX-. Tryck på [Lägg till grupp] och klicka i rutan för grupper. Här kan man bocka i eller ur EX-grupper med tex Samtal väntar.
- **Status** Här ser man status på svarsgrupper och man kan här logga in/ut användaren från respektive grupp. Finns även en knapp för att komma vidare direkt till svarsgruppens inställningar.
- **Enheter** Här ser man status på de terminaler som användaren har aktiva.
- **Avancerade inställningar** Här finns mer avancerade inställningar ifall användaren ska ha teams-koppling, crm-koppling etc.

Abonnemang

Om ni har TeleProffs GO mobilabonnemang så får ni här en tydlig översikt på alla abonnemang och kan enkelt göra ändringar så som:

- Redigera namn
- Ändra abonnemangstyp
- Köpa till mobildata
- Skapa tvillingkort
- Ta fram PIN/PUK
- Skapa portering
- Spärra SIM-kort eller spärra vissa tjänster

The screenshot shows the 'Abonnemang' section of the TeleProffs GO system. The left sidebar contains a menu with options: Användare, Abonnemang (highlighted), Nummer, Ljudfiler, Fakturor, and Organisationsinställni... The main content area is titled 'Abonnemang' and includes a search bar, a filter dropdown, and a 'Lägg till abonnemang' button. Below this is a table with columns: Namn, Telefonnummer, Dataförbrukning, and Status. The table lists one subscription for Anders Olsson with phone number 0720760161, showing 34% data usage (339 MB of 1000 MB) and an 'Aktiv' status. The interface also includes pagination controls at the bottom.

Nummer

Här ser ni en sammanställning av alla era huvudnummer och gruppnummer oavsett om det är en svarsgrupp, menyval eller vidarekopplat nummer. Hantering av dessa förklaras mer i detalj under respektive meny Svarsgrupp, Menyval och Vidarekopplat nummer.

Ljudfiler

Här ser ni en överblick på de röstmeddelanden som finns i systemet. Ni kan enkelt lyssna på eller spela om röstmeddelanden, även skapa nya. Ni kan även administrera röstmeddelanden inne på en specifik funktion, tex. ett menyval.

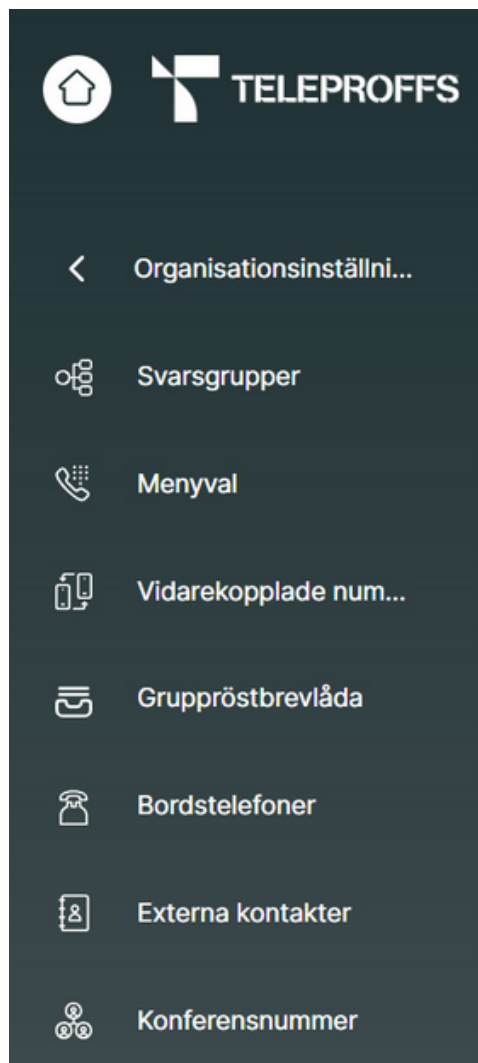
Man kan ladda upp en ljudfil från datorn, spela in en ljudfil direkt eller skapa en "text-to-speech"-ljudfil.

Fakturor

Här hittar ni era fakturor och ser betalningsstatus. Ni kan öppna upp en interaktiv fakturaspecifikation samt ladda ner fakturan som en PDF.

Organisationsinställningar

Nedan finns en undermeny med ytterligare organisationsinställningar. Förklaring av respektive meny följer på denna och nästa sida.



Svarsgrupper

Här kan djupare inställningar göras på svarsgruppen, så som:

- Namnändra gruppen
- Ändra flertalet parametrar gällande hur samtal ska fördelas, presenteras, styrs om efter vissa tider etc.
- Hantera kösvar

Felaktiga förändringar här kan påverka inkommande samtal på negativt sätt, är ni osäkra så kontakta TeleProffs Supportcenter.

Menyval

Vid redigering av menyval så kan man välja röstmeddelande och styra vart respektive knappval ska styra.

Schemahantering

Välj den svarsgrupp eller menyval som ska schemaläggas och gå till fliken Schema. Börja här med att sätta en standard-styrning till ert ordinarie nattbesked, detta kommer gå in alla tidpunkter som ni inte specificerat att ni har öppet eller avvikande stängt-meddelande.

Schema Allmänt

Här kan du konfigurera ditt standardschema och lägga till tillfällen som kommer att upprepas varje vecka. Klicka på en vardag för att redigera

Vad ska jag göra som standard med alla inkommande samtal?
Status: **Stängd** Röstmeddelande: Nattbesked Tidszon: Europe/Stockholm

Kalender Lista

Dag Vecka Månad

2025-06-30 - 2025-07-06

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
00:00	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd
01:00	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd

Fortsätt att skapa poster för öppettider samt avvikande stängt genom att klicka på Plus-knappen (se ovan).

Välj [Lägg till intervall] och döp posten till tex "Öppet" eller "Lunch" etc, för löpande poster välj [Upprepas] "veckovis" och de dagar som önskas. Ange här till exempel 08:00 till 17:00 och [Öppen], spara posten.

Lägg till intervall

Lägg till helgdagar

Öppet ✓ ✕

Namn (Krävs)
Öppet

Upprepas ?
Veckovis

Välj dagar för att tillämpa detta. (Krävs)
mån ti on to fr lö sö

Daglig start- och sluttid (Krävs)
08:00 17:00

Återfallsstart- och slutdatum
☒ Applicera permanent
☐ Ange period

Status
☒ Öppen ☐ Stängd ☐ Vidarekoppla samtal

☐ Spela ljudfil

Avbryt Spara

Lägg sedan till ytterligare intervall för tex lunch mellan 12:00-13:00.

Avvikande poster som helgdagar eller tillfälligt stängt läggs in på samma sätt men välj "Högtid/Aldrig" under [Upprepas].

Finns även möjlighet att lägga till att helgdagar med ett par klick, välj [Lägg till helgdagar] och välj Sverige och årtal, välj helgdagar eller bocka i rutan längst upp för att välja samtliga helgdagar. Tänk på att ni behöver gå in på helgdagarna och bestämma vad som ska hända, normalt sett en ljudfil med stängt-meddelande.

Exempel på post för semesterstängt:

Lägg till intervall

Lägg till helgdagar

Sommarstängt ✓ X

Namn (Krävs)
Sommarstängt

Upprepas ?
Högtid / Aldrig

Startdatum för schemahändelsen (Krävs)
2025-07-07

Slutdatum för schemahändelsen (Krävs)
2025-08-04

Start- och sluttid för schemahändelsen (Krävs)
08:00 08:00

Status
☐ Öppen ☒ Stängd ☐ Vidarekoppla samtal

☒ Spela ljudfil

Röstmeddelande ?
Semesterbesked

+ Lägg till ny ljudfil

I översikten syns nu tydligt hur schemat ser ut och när det är öppet respektive stängt:

Redigera menyval test

[illegible]

Under [Avvikande poster] kan man lägga till helgdagar och/eller manuellt valda datum som ska frångå ordinarie schema. Status på dessa ska normalt sett vara [Stängd] med [Spela prompt] aktiv där önskat röstmeddelande väljs i lista eller skapas ny. För att få överblick kan man aktivera [Visa kombinerad lista]:

Redigera menyval Huvudnummer

Schema Allmänt

Veckoschema Avvikande poster

Här kan du lägga till tillfällen som inte passar ditt standardschema, som helgdagar eller evenemang. Dessa poster kommer att ha högre prioritet än veckans schema.

☒ Kalender
☐ Lista
☒ Visa kombinerad

< 2023-06-05 - 2023-06-11 >

Klicka på en vardag för att redigera

	Mo 05	Tu 06	We 07	Th 08	Fr 09	Sa 10	Su 11
08:00	Stängd	Stängd Sveriges	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd	Stängd
09:00	Öppen		Öppen	Öppen	Öppen		
10:00							
11:00							
12:00	Stängd		Stängd	Stängd	Stängd		
13:00	Öppen		Öppen	Öppen	Öppen		
14:00							
15:00							

Avbryt Spara

Vidarekopplade nummer

Här kan man styra ett telefonnummer till ett redan befintligt nummer/funktion. T.ex. ett gammalt huvudnummer som ska styra till svarsgrupp på nytt huvudnummer.

Gruppröstbrevlåda

Om er organisation har gemensam gruppröstbrevlåda så administreras den här.

Bordstelefoner

Ni som har fasta bordstelefoner kan hantera dem här. Knyt mot den användare som ska ha telefonen samt möjlighet att programmera snabbknappar.

Externa kontakter

Här kan du skapa gemensam kontaktlista/telefonbok för er organisation. Lägg till kontaktlistan under Avancerade inställningar > Gruppmemberskap på de användare som ska ha tillgång till kontaktlistan.

Konferensnummer

Här ser du eventuellt konferensnummer.